

Vägledning för studentrepresentantens arbete

Vid kursvärdering i Evaldsystemet ska en studentrepresentant kommentera kursvärderingen, diskutera den med andra studenter och med kursledaren, samt skriva sammanfattande kommentarer som sedan publiceras på kurshemsidan.

Studentrepresentanten väljs av kursdeltagarna vid kursstart. Arbetet bör kunna utföras på två till fyra timmars effektiv tid och studenten erhåller en ersättning per kurs på 400kr före skatt. För att få ut ersättningen bör studenten lämna in en ifylld blankett "Timlön för tillfällig anställning" till kursledaren.

Att utvärdera är ett viktigt kvalitetssäkrande arbete för den kontinuerliga utvecklingen av kurser vid SLU. Kursledaren får på ett enkelt sätt respons och kan förbättra kursens genomförande och innehåll.

Studiebevakningen på kursnivå är även viktig för att ge studenterna en möjlighet att göra sina val av kurser på en bredare grund.

Detta bör studentrepresentanten göra i samband med kursvärderingen:

- Läs igenom och i ett första utkast kommentera frågor och svar i kursvärderingen.
- Föra en diskussion kring kurskvaliteten och utvärderingsresultatet med de studenter som gått kursen med syftet att studentrepresentanten ska återge även andra studenters åsikter i sina sammanfattande kommentarer.
- Samtala med kursledaren och/eller institutionsstudierektor kring möjliga förbättringar av kursen och delge honom/henne sina kommentarer och tankar.
- Avslutningsvis sammanfatta kommentarerna i kursvärderingen samt de kommentarer som inkommit från de andra studenterna i studentrepresentantens sammanfattade kommentarer.

Ogrundad eller irrelevant kritik bör inte vara med i slutkommentaren/sammanfattningen, samt alla personer som omnämns ska anonymiseras i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL)

www.slu.se/sluss

