



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Redovisnings schema

8 Januari 2021

samt instruktioner



Upplägg vid den muntliga redovisningen av kandidatarbetet

- Kursledare agerar ordförande, hälsar alla välkomna och presenterar dagens respondenter, ämne och opponenter.
- Zoom inbjudan läggs ut på kurshemsida samt skickas till er som ska redovisa

Samtliga respondenter och opponenter ombeds skicka sina PP till

Lotta.Nordmark@slu.se

Senast kl 16 dagen före presentationen (som backup).

- Vid redovisningen bör alla ta hänsyn och ha sin mikrofon avstängd förutom vid egen presentation eller opponentskap



Kandidatredovisning steg för steg den 8 Januari

1. Respondenten bjuds fram; titel, examinator, opponert och handledare presenteras (ordförande: Lotta N) och respondentens PP delas i Zoom rummet (student alternativt ordförande delar skärm med PP)
2. Redovisning 15 minuter (+/- 2 min) (respondenten)
Tid för redovisning i par 20 minuter (+/- 2 min) (respondenter)
3. Opponenten bjuds in och ev PP delas, opponering ca 10 min
4. Examinator och åhörare bjuds in ca 5 – 10 min
5. Session avslutas, tack till medverkande (ordförande).

Kort paus mellan varje presentation när nästa respondent enligt schemat förbredder sig.

- När respondenten är klar med presentation, bjuds opponert in. Respondenten är uppmärksam med att ha mikrofonen på. Opponenten tar över och genomför opponeringen på det presenterade arbete och håller i dialogen med respondenten.

Redovisning av kandidatarbete

8 Januari Lokal: Zoom

uppkoppling för respondenter och opponenter kl **1245**

Tid	Respondent	Opponent	Examinator
13.10	Inledning		Lotta Nordmark
13.15- 13.45	Karolina Johansson	Kimberly Morgan	Håkan Asp
13.50- 14.20	Jesper Hagerman Borgström	Sara Nyström	Maria Ernfors
14.30- 15.00	Sara Nyström	Karolina Johansson	Jonatan Leo
15.10- 15.40	Kimberly Morgan	Jesper Hagerman Borgström	Larissa Gustavsson



Inför den slutliga betygsbedömningen av kandidatarbetet

✓ Student

- ✓ förbereder den sista versionen av arbetet utifrån examinatorns kommentarer, **som studenten bör få i samband med den muntliga redovisningen** i pappersformat eller per mail.
- ✓ sparar en slutlig version som .pdf-fil och skickar till examinator för betygsättning
- ✓ opponerar en annan students arbete muntligt samt lämnar in opponert protokoll till kurledare och respondent vid den muntliga redovisningen alternativt skickar per mail till kursledaren.

✓ Examinator

- ✓ ger slutbetyg efter att ha fått den sista versionen av arbetet i pdf-format från studenten, **inlämning 15 Januari kl 21.00**
- ✓ skickar sedan den sista godkända versionen (.pdf) samt godkännandeblanketten till kursledaren **senast 15 arbetsdagar efter inlämnad version**

Tänk på följande:

- Skicka ditt arbete till opponenter samtidigt som till examinatorns
urkundadress **kl 12 den 4 Januari till :**
- examinator
Förnamn.efternamn.slu@analys.urkund.se
Cc förnamn.efternamn@slu.se
- opponenter
student000@stud.slu.se (er opponents mailadress finns i sändlistan för
detta utskick)
- Ta dig an det kandidatarbetet du får dig tilldelad med stor respekt.
Skicka gärna frågor du tänker ta upp vid opponeringen i förväg
- Det är viktigt att läsa och ge konstruktiv kritik
- Opponentprotokoll ska lämnas till kursansvarig och till respondent
samtidigt med den muntliga redovisningen