

Självständigt arbete i landskapsarkitektur
30 hp



Studiehandledning

Arbetsplanering, genomförande och redovisning av
Självständigt arbete i landskapsarkitektur, 30 hp

Institutionen för landskapsarkitektur, planering och förvaltning
SLU, Alnarp

ARBETSPLAN (PROGRAM)

En arbetsplan ska utformas för examensarbetet och det har tre viktiga funktioner. Dels ska det fungera som ett stöd för genomförandet av arbetet. Dels är det en överenskommelse mellan studenten och fakulteten (student, handledare och kursledare ska skriva under på blanketten *Individuell arbetsplan för självständigt arbete*). Slutligen kommer arbetsplanen att ligga till grund för examinationen av det färdiga arbetet.

Arbetsplanen ska ge klarhet i vad som är målet med arbetet och på vilket sätt målet ska uppnås. Under arbetet med arbetsplanen utvecklas ett aktivt förhållningssätt till det problem som hanteras och en analys av det som ska göras. En preliminär disposition (t ex en preliminär innehållsförteckning) av slutprodukten bör finnas.

En första skiss till arbetsplan utarbetas av studenten själv. Denna utvecklas sedan i samarbete mellan student och handledare och bör innehålla följande:

Arbetstitel – på svenska och engelska. Viktigt att tänka på sökbarhet då man väljer titel.

Bakgrund – en beskrivning av bakgrunden till, samt en motivering av, valet av uppgift (tema) med en tydlig beskrivning av den frågeställning eller uppgift som ska behandlas. Det kan till exempel vara att skaffa sig kunskaper och färdigheter av något slag, att bearbeta en uppgift eller ett problem, att sprida kunskap om något – kanske en metod, eller något annat – eller att skapa diskussion. I detta avsnitt kan du t ex svara på frågor som - Hur ser den ”problemrymd” problemet/uppgiften återfinns i ut? Varför tar du itu med uppgiften? Vilka är dina motiv? Särskild vikt ska läggas vid uppgiftens avgränsningar.

Mål – en formulering av vad du vill uppnå med ditt arbete. Utifrån denna kommer så småningom examinationen att göras. Beskriv vad du ska göra. Ska du till exempel göra ett förslag till planering/gestaltning av en plats så kan målet med ditt arbete vara att pröva och visa olika alternativ och dess konsekvenser; att göra ett förslag till förändring eller att formulera ett program med de övergripande mål som enligt din uppfattning borde styra förändringen. Målet med examensarbetet kan också vara att pröva en teori/frågeställning i en viss situation eller att redogöra för din process från idé till förslag. Beskriv också vilken målgruppen för ditt arbete är.

Tillvägagångssätt och metod – en beskrivning av strategi för genomförande. Hur ska du göra för att nå målet? Beskriv de angreppssätt eller perspektiv/teorier du ska använda dig av.

Produkt (Inlämningsform) – en beskrivning av hur arbetet ska redovisas. Form för inlämning och konsekvenser för arkivering ska diskuteras i arbetets inledningsfas. En muntlig presentation, oftast i form av ett presentationsseminarium, ska alltid ingå.

Tidsplan – Beskriv arbetsgången, dvs när du ska göra de olika delar som ingår. Ange tid (år + vecka) för arbetets start, samt tid (år + vecka) för arbetets beräknade avslutande och inlämning. I tidsplanen anges omfattningen av de olika momenten i arbetet fördelade på de tjugo veckor (800 timmar) som står till förfogande. Arbetsplan och förberedelser inför presentation motsvarar vardera cirka en vecka.

Revidering av arbetsplanen ska göras om arbetets art förändrats väsentligt i förhållande till arbetsplanen eller om tidsplanen har ändrats. Inlämnas skriftligen till kursledaren. Den ska innehålla en kort motivering och vara godkänd och undertecknad av handledaren.

INNEHÅLL OCH UPPLÄGG

Ett examensarbete som omfattar 30 hp motsvarar tjugo veckors heltidsstudier, det vill säga 800 timmars arbete. Inom huvudområdet landskapsarkitektur görs examensarbeten av olika karaktär. Detta leder till att uppläggning och slutprodukt kan göras på olika sätt. Avgränsningar är viktiga och görs i arbetets inledning av studenten i samråd med handledaren.

Examensarbetet ska innehålla problematisering av det valda ämnet med syfte/målformulering, en metodbeskrivning, fakta-, inspirations- och/eller idé-delar (själva arbetet) samt en reflekterande del.

Det är möjligt för två studenter att göra ett gemensamt arbete. Det är också möjligt att t ex påbörja ett arbete gemensamt, men avsluta det individuellt.

För student som är intresserad av att gå vidare från grundutbildning till forskarutbildning kan examensarbetet vara ett initialt arbete i doktorandstudier. Arbetets upplägg ska då diskuteras med fakultetens studierektor för forskarutbildning.

I korthet kan ett upplägg se ut såhär:

- Klargörande av arbetets ramar och avgränsningar
- Tolkning av uppgiften/problematisering
- Formulering av frågeställning eller hypotes
- Val av metod
- Genomförande av själva arbetet
- Reflektioner

Diskussion, reflektion, slutsatser

I den reflekterande delen ska studenten förhålla sig kritiskt till resultat och metod, liksom till den egna arbetsprocessen. Reflektionen kan exempelvis omfatta:

- en diskussion kring den metod/de teorier man tillämpat och en reflektion över hur det påverkat resultatet.
- en diskussion om vad som ligger bakom val och ställningstaganden (transparens).
- idéns eller idéernas ursprung
- hur problemet har identifierats och hanterats
- vilken roll man skapat åt sig själv i förhållande till andra aktörer som berörs av det arbete man gjort.

Vad reflektionen ska omfatta, och hur omfattande den ska vara, avgörs i samråd med handledaren. Den reflekterande delen ska redovisas skriftligt men kan läggas separat, till exempel i förhållande till en plan- eller projektredovisning.

Det är viktigt att det finns en transparens vad det gäller huvudsakliga ställningstaganden.

HANDLEDNING

Examensarbetet är en stor arbetsinsats av studenten som underlättas av en fungerande dialog med handledaren.

Studenten ges en handledningsresurs som relateras till omfattningen på arbetet. För ett arbete på 30 hp på avancerad nivå ges en resurs på 20 timmar som inkluderar handledning ”face to face”, tid för genomläsning etc. fram till inlämning och examination.

Handledaren ska vara anställd på LTV-fakulteten och väl förtrogen med huvudområdet landskapsarkitektur.Handledning inom arbeten som omfattar 30 hp ska utnyttjas inom en tidsram av 12 månader. Om arbetet överskrider detta utan att tidsplanen revideras kan studenten inte räkna med fortsatt handledning.

Handledaren hjälper studenten under arbetets gång på det sätt som student och handledare kommit överens om vid arbetets start. Det kan till exempel vara genom i förväg tidsbestämda, återkommande möten eller på begäran från studenten. Oavsett vilken modell som används är det studentens ansvar att ta initiativ till handledning!

Som utgångspunkt kan möten av följande typer rekommenderas:

- startmöte - ofta innan arbetet registreras
- planeringsmöten - då arbetsplan med avgränsningar, frågeställningar, metoder och tillvägagångssätt, disposition och innehåll, slutprodukt och tidsplan diskuteras och formuleras - ofta innan arbetet registreras.
- avstämningsmöten - ofta flera under arbetets gång
- strukturmöte - när arbetet närmar sig slutet och ska sammanställas
- avslutande möte - slutinlämning och presentation diskuteras

EXAMINATION

Studenten avgör i samråd med handledaren på vilket sätt och i vilket format arbetet ska redovisas.

Innan arbetet lämnas in ska handledaren godkänna arbetet för examination. För examinationen lämnar studenten **två** utskrivna examinationsexemplar av arbetet till kursledaren/Help Desk. Utförlig information om vad, när och hur inlämning ska ske kommer att skickas med e-post till alla studenter som anmält sig till det aktuella examinationstillfället.

Examensarbeten examineras av en huvudexaminator och en biträdande examinator, vilka utses av kursledaren. Huvudexaminator ska inneha en professur, ett lektorat eller annan lärartjänst inom huvudområdet. Vid annan lärartjänst ska personen ha doktorsexamen.

Examinationen av den inlämnade produkten sker genom granskning samt av studentens presentation vid seminariet. Handledare och minst en av examinatorerna ska närvara vid presentationen. Examinationen av det inlämnade arbetet och seminariet resulterar i betyg 3, 4 eller 5.

Examinatorerna lämnar betygs-/godkännandeblanketten till kursledaren. Examensarbetskursen i sin helhet, med samtliga ingående moment som är krav för godkänd kurs, examineras av kursledaren. Därefter lämnas godkännandeblanketten till kursadministratören, som meddelar studenten det betyg som givits.

OPPOSITION

– EN LITEN HANDLEDNING OCH CHECKLISTA

Syfte med opposition

Oppositionen på ett arbete har två syften:

- att utveckla förmågan att analysera ett arbete objektivt och ärligt
- att finna alla väsentliga starka och svaga sidor i arbetet

Checklista

- Syfte och avgränsningar

Är titeln relevant? Behandlar författaren det som anges i rubrikerna? Har lämpliga avgränsningar gjorts? Besvaras frågeställningen?

- Författarens val av angreppssätt

Finns det väsentliga med i arbetet? Är metoden rimlig och går den att följa i uppsatsen?

- Disposition av arbetet

Är arbetet överskådligt? Har olika avsnitt fått lämpligt utrymme och är ordningsföljden logisk? Borde dispositionen ha varit annorlunda och i så fall hur?

- Fackmässigt innehåll

Innehåller arbetet fakta eller slutsatser som är felaktiga eller kan missförstås? Har författarna tolkat litteraturen riktigt? Saknas någon viktig undersökning? Är slutsatserna tillräckliga och hur förs argumentationen? Behandlas källorna kritiskt?

- Muntlig presentation

Exempelvis kan följande punkter kommenteras

- Anpassning till publiken
- Strukturering och innehåll i föredraget
- Engagemang
- Användning av hjälpmedel
- Allmänt intryck av framställningen

Konstruktiva synpunkter

Att opponera innebär inte enbart framförande av negativ kritik utan även positiva synpunkter skall framhållas. Konstruktiv kritik skall alltid eftersträvas. Opponenten bör i första hand hålla sig till stora linjer. Om vissa typer av fel förekommer många gånger i arbetet räcker det med att exemplifiera genom att peka på ett eller ett par av dessa.

Du kommer att ha ca 10 minuter för din opposition (om 2 opponenter 7 minuter vardera), så tänk noga igenom vad du vill säga och använd tiden väl!

Oppositionen ska sammanfattas skriftligt och överlämnas till författaren, samt inrapporteras (mail eller utskrift) till kursledaren.

PLAGIATSGRANSKNING I URKUND

Innan ditt av examinatorerna godkända arbete publiceras i Epsilon, ska det genomgå en plagiatsgranskning. Detta är ett krav för att du ska få ditt examensarbete registrerat som godkänt.

För att få ditt arbete plagiatsgranskat ska du skicka ditt arbete digitalt till nedanstående mail-adress: Marie.Larsson.slu@analys.urkund.se

Dokumentet måste skickas som en **bifogad fil**.

Ingen text som klistras in eller skrivs direkt i e-mailets textfält kommer att analyseras.

De dokument som skickas in kan vara av i stort sett vilket format som helst.

Undvik att skicka Pdf-filer som skapats med Pdf-Creator. Det är ett tredjepartsprogram som inte alltid skapar felfria Pdf:er.

RIKTLINJER FÖR PRESENTATIONSSEMINARIET

- Handledare inleder (2 min)
- Studenten presenterar sitt arbete (20 min)
- Opponenten/opponenterna ställer frågor till/diskuterar med studenten (10 min) (om två opponenter ca 7 min vardera)
- Auditoriet lämnas möjlighet att ställa frågor till/diskutera med studenten (5 min)
- Examinatorer ställer frågor till/diskuterar med studenten (15 min)
- Handledare alt examinator avslutar

KRAV FÖR GODKÄND KURS

Inlämnad, och av handledare godkänd, arbetsplan (program)

Inlämnad, presenterad och betygsatt slutprodukt

Plagiatsgranskad slutprodukt

Publicerat i Epsilon (utförs av kursadministratör och SLU-biblioteket)

Genomförd och rapporterad opposition på en medstudents motsvarande arbete

Inlämnad och godkänd populärvetenskaplig poster