

ÖVERSIKTSPLAN FÖR KURS I HIPPOLOGPROGRAMMET

Anvisningar

SYFTE

En översiktsplan visar en helhetsbild av respektive kurs genomförande. Tillsammans ger samtliga översiktsplaner också en god bild av utbildningens genomförande. Vissa kurser ges på fler än en riksanläggning. Den gemensamma delen (del A) i översiktsplanen för dessa kurser tydliggör samstämmigheten i genomförandet mellan utbildningsorter. Genom översiktsplanen uppdateras listor för kursledare, huvudlärare, lärare m fl.

ANSVAR

Kursledare och examinator ska, för den/de kurser som de ansvarar för, inför varje läsår göra en översiktsplan. I detta arbete skall samverkan ske med ämnesgrupp och lärare. Kursledaren för resp. kurs är ansvarig för att arbetet utförs. Kursledaren ansvarar även för att översiktsplanen finns tillgänglig på resp. kurs hemsida vid kursstart.

Studierektor vid respektive anläggning ansvarar för att samla översiktsplaner för hippologprogrammets samtliga kurser på aktuell anläggning. Planerna arkiveras på respektive riksanläggning, tillställs hippologenheten senast 1:a augusti och presenteras för hippologprogrammets AU inför höstterminsstarten.

DOKUMENT TILL GRUND FÖR ÖVERSIKTSPLAN

Utbildningsplan för hippologprogrammet

Utbildningsplanen är det dokument som till sitt innehåll är övergripande för högskoleutbildning i allmänhet och hippologprogrammet i synnerhet.

Kursplan

Det dokument som närmast ligger till grund för varje översiktsplan är kursplanen för aktuell kurs. Kursplanens olika delar är fastställda av SLU och kan inte ändras. Innehållet i kursplanen kan inte ändras annat än genom beslut i Hippologprogrammets programnämnd (mindre justeringar) och SLUs Nämnd för utbildning på grund- och Avancerad nivå (GUN). Alla kursplaner finns på SLUs hemsida.

Kursplanens olika delar är:

- Kursens namn (på svenska och engelska), ämnesklassning och nivå
- Förkunskapskrav
- Mål
- Innehåll
- Genomförande
- Former för examination
- Fordringar för godkänd kurs
- Övriga upplysningar
- Ansvarig institution och ort/orter där kursen ges

Kurslitteratur och övriga läromedel

Gemensam kurslitteratur fastställs av programnämnden/motsvarande och redovisas som bilaga till kursplanen. Aktuell information om gemensam kurslitteratur ska finnas tillgänglig senast åtta (8) veckor före kursstart. Här skall anges både obligatorisk litteratur och referenslitteratur.

Betygskriterier

Fastställs av examinator och skall finnas som bilaga till kursplanen senast vid kursstart.

Examinatorslista

Listan fastställs av hippologprogrammets programnämnd i april varje år.

ÖVERSIKTSPLAN FÖR KURS I HIPPOLOGPROGRAMMET DEL A

Skall fyllas i för alla kurser. För de kurser som ges i olika inriktningar skall denna del fyllas i gemensamt för de olika inriktningarna.

<i>Kursens kod</i>	<i>HO0119</i>
<i>Kursens namn</i>	<i>VFU I</i>
<i>Antal hp</i>	<i>15 hp</i>
<i>Läsår</i>	<i>2020-2021</i>
<i>Ges inom inriktning/arna</i>	<i>Ridhäst, Islandshäst och Travhäst</i>

Beskriv hur högskolemässighet beaktas i kursen.

Studenten tränas i att omsätta förvärvade kunskaper i praktisk verksamhet. Studentens förmåga att problematisera kring en arbetsplats med avseende på ex. arbetsmiljö, förekommande arbetsuppgifter och hästhållning beaktas. Förmågan att tillämpa grundläggande didaktik i olika undervisningssituationer och att kommunicera kunskaper med vetenskaplig grund till olika målgrupper tränas i kursen.

Beskriv hur kursens litteratur relaterar till kursens olika områden.

Kursens litteratur är direkt kopplade till de uppgifter som de genomför. Det finns också utrymme för dem att välja in litteratur från andra kurser utifrån vilken inriktning de har valt.

Beskriv hur internationalisering beaktas i kursen.

Studenten kan öka sina referensramar genom jämförelser mellan svenska och internationella system.

Beskriv hur generella kompetenser beaktas i kursen.

Studenten förväntas dokumentera, utvärdera, analysera och redovisa sina erfarenheter, kunskaper och färdigheter. Muntlig presentation för olika målgrupper ingår som en del av undervisningssituationer på VFU platsen och vid slutredovisning av VFU perioden. Kritiskt tänkande och problematisering tränas bl.a. i diskussionsforum med handledare och övriga kursdeltagare under VFU perioden. Lagarbetsförmåga och tidsplanering övas när studenten förväntas planera och genomföra aktiviteter såväl självständigt som tillsammans med andra.

Beskriv hur "hållbar utveckling" beaktas i kursen.

I samverkan med övriga kurser beaktas begreppet "hållbar utveckling". Under flera moment berörs frågor om hur hästnäringen kan bidra till miljöarbetet och hur man som hippolog kan skapa förutsättningar för en hållbar framtid, miljömässigt, socialt och ekonomiskt. I den praktiska skötsel och hanteringen av hästar är det också ett naturligt inslag. En målsättning är att studenterna ska få ett synsätt som genomsyras av hållbar utveckling och det ska utgöra en del i den professionella yrkesrollen. Kursen kommer att i möjligaste mån genomsyras av ett

hållbart miljötänkande vad gäller tex resor, pappersåtgång, vattenförbrukning. Även ur ett smittskyddsperspektiv försöker vi vara restriktiva med resor och fysiska möten.

Beskriv hur kursen relaterar till andra kurser i programmet inom årskurs och inriktning.

Kunskaper ifrån kursen Pedagogik och ledarskap i hästverksamhet, alternativt Pedagogik, ledarskap och projektledning, tillämpas i kursen. VFU kan utgöra underlag för problematisering i kursen Företagsekonomi i hästverksamhet. Under kursen tränas kompetenser som ingår i kursen Ridkonst och hästhantering alternativt Travhäst i träning och erfarenheter från dessa kurser tillämpas vid problematiseringen kring VFU platsen.

Beskriv hur kursen relaterar till andra kurser i programmet mellan årskurser.

VFU I genomförs i åk 2 och ska innebära möjligheter till reflektioner och fördjupad färdighetsträning baserat på kunskaper från kurser i årskurs ett. Kunskaper och erfarenheter från VFU I utgör en bas som möjliggör en högre nivå av analys och utvärdering av en professionell verksamhet i VFU II. Erfarenhet från VFU I i åk 2 utgör en grund för fortsatt pedagogisk utveckling i kurserna i årskurs tre. Studenten får en mycket viktig del i sin förberedelse inför yrkesprov ridlärare level II.

Beskriv hur kursen bidrar till studenternas anställningsbarhet.

Praktisk erfarenhet från en professionell hästverksamhet bidrar till studentens insikter om förekommande arbetsuppgifter, problem- och utvecklingsområden samt verksamhetens behov av kunskap och kompetens. Studentens praktiska erfarenheter från VFU-platsen samt de ökade insikterna, där utbildningens innehåll sätts i tillämpande perspektiv, ger studenten en beredskap som bidrar till ökad anställningsbarhet genom att studenten kan förväntas behöva kortare introduktion på kommande arbetsplatser.

DEL B

Skall fyllas i för respektive inriktning

Skall fyllas i för respektive inriktning och ort

<i>Anläggning</i>	<i>Wången</i>
<i>Inriktning</i>	<i>Trav-/islandshäst</i>
<i>Kurstillfälle ååmmdd- ååmmdd</i>	<i>230322-230604</i>
<i>Vid ev. blockindelning</i> -	
<i>Examinator</i>	<i>Susanne Lundesjö Kwart</i>
<i>Stf Examinator</i>	
<i>Kursledare</i>	<i>Joanna Sätter</i>

<i>Genomförande</i>	<i>Cirka antal schemalagda timmar</i>	<i>Varav obligatoriskt</i>
<i>Moment</i>		
<i>Föreläsningar</i>	5	
<i>Övningar och övningsuppgifter</i>	10	
<i>Handledning</i>	25	
<i>Handledd verksamhetsförlagd utbildning</i>	275	
<i>Studiebesök</i>	0	
<i>Projektarbete</i>	10	
<i>Självständigt arbete med hästar, utrustning och anläggning</i>	40	Enl. särskilda styrdokument.
<i>Examination och utvärdering</i>	10	6

<i>Del I</i>	Introduktion
<i>Examinerande lärare</i>	Joanna Sätter
<i>Lärare i övrigt</i>	
<i>Gästföreläsare</i>	
<i>Beskrivning av innehåll</i>	Kursupplägg och innehåll samt uppgifter presenteras. Introduktionen lyfter även föregående års utvärdering, riktlinjer för fördelning av tid och datum för inlämning.
<i>Del II</i>	VFU period
<i>Examinerande lärare</i>	Susanne Lundesjö Kwart, Joanna Sätter
<i>Lärare i övrigt</i>	Akademisk handledare och VFU handledare
<i>Gästföreläsare</i>	

Beskrivning av innehåll	VFU veckornas innehåll: VFU platsintroduktion Stall och anläggning Lektionshästar Ridning Verksamhetsbeskrivning Ridskolans ekonomi och administration Ridskolans lektionsverksamhet Ridskolans sociala roll Auskultation och undervisningsmetodik Egen undervisning; teoretisk och praktisk Genomförande av projekt
Del III	Redovisning, utvärdering och examination
Examinerande lärare	Joanna Sätter, Susanne Lundesjö Kvart.
Lärare i övrigt	
Gästföreläsare	
Beskrivning av innehåll	Redovisning av grupparbete och inlämning av skriftligt manus.

Beskriv hur integrationen mellan praktik och teori genomförs i kursen.

Dokumenteras genom inlämnade uppgifter och redovisas efter avslutad VFU-vistelse.

Beskriv hur integrationen mellan praktik och teori genomförs mellan kursen och andra kurser inom årskurs och inriktning.

Teoretiska kunskaper som inhämtats i tidigare kurser utgör grunden för studentens samlade kunskap inom området. Kursen ger utmärkta tillfällen att pröva dessa kunskaper i ett realistiskt och praktiskt sammanhang i en professionell verksamhet.

Beskriv vilka externa inslag kursen innehåller (t ex studieresor)

Större delen av kursen är förlagd i extern professionell verksamhet.