

ÖVERSIKTSPLAN FÖR KURS I HIPPOLOGPROGRAMMET

SYFTE, ANSVAR OCH UTFORMNING

Inom hippologprogrammet ska det finnas en s.k. översiktsplan för varje kurs. Denna visar en helhetsbild av kursens genomförande och består av del A och B, se nedan.

Kursledare och examinator ska, i samverkan med **ämnesgrupp och lärare**, göra översiktsplan/er för den/de kurser som de ansvarar för. Kursledaren ansvarar för att arbetet utförs samt för att översiktsplanen finns tillgänglig på respektive kurshemsida.

Del A - beskriver ramarna för kursen. Ges kursen på fler än en ort skall del A alltid vara samma.

Del B - redovisar genomförandet på den enskilda riksanläggningen.

Del A - skall vara klar den 1/7 för samtliga kurser under kommande läsår och skall finnas på kurshemsidan senast vid kursstart.

DEL A

<i>Kursens kod</i>	HO0121
<i>Kursens namn</i>	Verksamhetsförlagd utbildning - VFU II
<i>Antal hp</i>	15 hp
<i>Läsår</i>	2020/2021
<i>Ges inom inriktning/-arna</i>	Ridhäst/Travhäst/Islandshäst

Beskriv hur högskolemässighet inklusive forskningsanknytning beaktas i kursen.

I kursen omsätter och vidareutvecklar studenten sina kunskaper i en extern professionell verksamhet med ett vetenskapligt förhållningssätt. Kursen vilar på vetenskaplig grund och/eller beprövad erfarenhet och har en hög grad av studentmedverkan.

Beskriv hur kursens litteratur relaterar till kursens olika områden.

Kursens litteratur är direkt kopplad till de uppgifter som studenterna genomför. Det finns också utrymme för studenterna att välja in litteratur från andra kurser utifrån vilken inriktning de har valt.

Beskriv hur internationalisering beaktas i kursen.

I kursen förväntas studenten söka och använda såväl nationell som internationell litteratur och information. Arbetsmiljö, arbetsvillkor, djurhållning, djurskydd, miljö- och etikfrågor i det enskilda företaget eller organisation ska diskuteras ur ett nationell och internationellt perspektiv.

Beskriv hur generella kompetenser beaktas i kursen.

Lagarbetsförmåga och tidsplanering övas när studenten förväntas planera och genomföra relevanta aktiviteter självständigt och tillsammans med andra. **Studenten tränar därav samarbetsförmåga och förändringsberedskap speciellt då hon/han under VFU-perioden kommer in i ett nytt arbetslag och nya rutiner.**

Under den verksamhetsförlagda utbildningen bedöms studentens kommunikativa förmåga, flexibilitet, pedagogiska ledarskap samt ansvarstagande. Studenten förväntas dokumentera, utvärdera, analysera och redovisa sina erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

I kursen tränar studenten problemlösning och kritisk bedömning genom att planera och genomföra ett mindre utvecklingsarbete i den aktuella verksamheten. I samband med detta övas också informationssökning samt skriftlig kommunikation.

Virtuell kommunikation, kritiskt tänkande, reflektion och analys tränas tex i diskussionsforum med handledare och övriga kursdeltagare. Muntlig kommunikation är också en del av detta.

Beskriv hur ”hållbar utveckling” beaktas i kursen.

I samverkan med övriga kurser beaktas begreppet ”hållbar utveckling”. Under flera moment berörs frågor om hur ridsporten kan bidra till miljöarbetet och hur man som hippolog kan skapa förutsättningar för en hållbar framtid, miljömässigt, socialt och ekonomiskt. I den praktiska skötsel och hanteringen av hästar är det också ett naturligt inslag. En målsättning är att studenterna ska få ett synsätt som genomsyras av hållbar utveckling och det ska utgöra en del i den professionella yrkesrollen. I kursmålen ingår att studenterna ska kunna diskutera miljö- och etikfrågor. De kommer att föreslå åtgärder och kunna förklara och motivera dessa på ett utförligt, strukturerat och nyanserat sätt. Kursen kommer att i möjligaste mån genomsyras av ett hållbart miljötänkande vad gäller tex resor, pappersåtgång, vattenförbrukning.

Beskriv hur kursen relaterar till andra kurser i programmet inom årskurs och inriktning.

Kursen relaterar till samtliga tidigare genomförda kurser på programmet med syfte att få en tillämpning på redan inhämtade kunskaper. Särskilt fokus ska ligga på studenternas respektive inriktningar och kursbloc.

Beskriv hur kursen relaterar till andra kurser i programmet mellan årskurser.

VFU II ger möjligheter till utvärdering, analys och fördjupad färdighetsträning/tillämpning baserat på kunskaper från tidigare årskurser i Hippologprogrammet.

Beskriv hur kursen bidrar till studenternas anställningsbarhet.

Praktisk erfarenhet från en professionell verksamhet bidrar till studentens insikter om förekommande arbetsuppgifter, problem- och utvecklingsområden samt verksamhetens behov av kunskap och kompetens. Studentens erfarenheter samt de ökade insikterna från VFU-platsen sätter utbildningens innehåll i ett tillämpande sammanhang och ger studenten ytterligare perspektiv.

SYFTE, ANSVAR OCH UTFORMNING

Inom hippologprogrammet ska det finnas en s.k. översiktsplan för varje kurs. Denna visar en helhetsbild av kursens genomförande och består av del A och B, se nedan.

Kursledare och examinator ska, i samverkan med **ämnesgrupp och lärare**, göra översiktsplan/er för den/de kurser som de ansvarar för. Kursledaren ansvarar för att arbetet utförs samt för att översiktsplanen finns tillgänglig på respektive kurshemsida.

Del A - beskriver ramarna för kursen. Ges kursen på fler än en ort skall del A alltid vara samma.

Del B - redovisar genomförandet på den enskilda riksanläggningen.

Del B - skall vara klar senast 2 veckor innan kursstart och skall finnas på kurshemsidan senast vid kursstart.

DEL B

<i>Anläggning</i>	<i>Wången</i>
<i>Inriktning</i>	<i>Islandshäst/Travhäst</i>
<i>Kurstillfälle ååmmdd- ååmmdd</i>	<i>201102-210117</i>
<i>Vid ev. blockindelning ååmmdd- ååmmdd</i>	
<i>Examinator</i>	<i>Susanne Lundesjö Kvart</i>
<i>Stf Examinator</i>	<i>Malin Connysson</i>
<i>Kursledare</i>	<i>Ulrika Backan</i>

<i>Genomförande</i>	<i>Cirka antal</i>	
<i>Moment</i>	<i>schemalagda timmar</i>	<i>Varav obligatoriskt</i>
<i>Föreläsningar</i>	1	
<i>Övningar och övningsuppgifter</i>		
<i>Handledning</i>	8	
<i>Handledd verksamhetsförlagd utbildning</i>	240	
<i>Studiebesök</i>		
<i>Projektarbete</i>	75	
<i>Självständigt arbete med hästar, utrustning och anläggning</i>		Enl. särskilda styrdokument.
<i>Examination och utvärdering</i>	12	

Beskriv vilka delar som ingår i kursen och ange även Medrättande lärare samt övriga medverkande lärare.

<i>Del 1</i>	Kursintroduktion
<i>Medrättande lärare</i>	Ulrika Backan
<i>Lärare i övrigt</i>	
<i>Gästföreläsare</i>	
<i>Innehåll</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Innehåll VFU • Genomgång av kursplan • Kursupplägg och fördelning av tid

	<ul style="list-style-type: none"> • Betygskriterier och examinationsformer, uppgifter • Canvas • Tidigare kursutvärdering • Etik, sekretess och lojalitet • Introduktion av Temaarbete
Del 2	Föreläsning
Medrättande lärare	Ulrika Backan
Lärare i övrigt	
Gästföreläsare	
Innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Lagstiftning – arbetsmiljö, djurskydd, miljö
Del 3	Verksamhetsförlagd Utbildning
Medrättande lärare	Ulrika Backan,
Lärare i övrigt	Malin Connysson, Camilla Hed, Ulf Hedenström
Gästföreläsare	
Innehåll	<p>Under VFU ska studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungera i verksamheten på ett ansvarsfullt och affärsmässigt sätt och utifrån verksamhetens behov. • Diskutera och analysera verksamheten utifrån ett arbetsledande perspektiv med fokus på anläggning, hästhållning, miljöfrågor, djurskydd och personalfrågor vid webbseminarium. • Genomföra ett utvecklingsprojekt med syfte att dokumentera, utvärdera och analysera, samt ge förslag på förbättringar i aktuell verksamhet. Kommunikation med handledaren om upplägg och resultat. Sammanställa i en rapport – granskas genom kamratrespons. • Genomföra ett temaarbete med inriktning didaktik eller träning av häst. Studera didaktik/hästräning i en professionell verksamhet ur ett nationellt och internationellt perspektiv och med vetenskapliga referenser. Sammanställs i en rapport och redovisas/presenteras.

Beskriv hur integrationen mellan praktik och teori genomförs i kursen.

Studenten dokumenterar och utvärderar verksamheten genom utvecklingsarbete, temaarbete och seminarium samtidigt som studenten följer och genomför relevanta aktiviteter i professionell miljö. I den aktuella verksamheten färdighetstränar, utvärderar och dokumenterar studenten med utgångspunkt från ämnen och kurser tidigare i utbildningen.

Beskriv vilka externa inslag kursen innehåller (t ex studieresor)

Studenten befinner sig utanför utbildningsorten och deltar dagligen i extern verksamhet med extern handledare.