

Riktlinjer för kursen Praktik – Landsbyggsföretag, LB0075, 7,5 hp

Kursen Praktik – Landsbyggsföretag omfattar fem veckor och syftar till att ge dig en praktisk erfarenhet av ett företag på landsbygden. Du ska få möjlighet att delta i den dagliga rutinen och få en inblick i olika arbetsmoment som förekommer på ett landsbyggsföretag, en organisation eller förvaltning, vars verksamhet är förlagd till landsbygden. Praktiken ska i huvudsak vara av praktisk karaktär och inte kontorsarbete.

Kursen ges under sommar perioden juni – augusti och i period 1: september -oktober.

1. Kursens innehåll

Som student kommer du att ägna fyra veckors heltid (160 timmar) åt praktiskt arbete på företaget/ organisationen/förvaltningen, under handledning av en kontaktperson på praktikplatsen. Du kommer även att tilldelas en akademisk handledare som finns tillhands för frågor och diskussioner om dina erfarenheter från praktikplatsen. Du kommer under praktiktiden att skriva en enklare aktivitetsdagbok över praktiken som signeras av praktikvärden. En mall till denna finns på kursens Canvasida, liksom alla kursdokument. Aktivitetsdagboken ska vid kursens slut lämnas till kursledningen.

Den femte veckan ägnas åt att sammanfatta dina praktikerfarenheter i en skriftlig rapport som även redovisas muntligen inför andra kursdeltagare vid kursens slut. Datum för kursredovisningar sätts i överenskommelse mellan kursledning och kursdeltagare vid kursstart.

Praktiken behöver inte göras fyra veckor i en följd, utan kan delas upp i olika tidsperioder i överenskommelse mellan praktikvärd och praktikant.

2. Kursens mål och examinationsformer

Efter genomgången kurs/praktik ska studenten kunna:

- beskriva det/de företag/organisationer/förvaltningar där praktiken varit förlagd och det sammanhang som de verkar i.
- beskriva centrala arbetsmoment för det/de arbete(n) som praktikanten utfört
- diskutera arbetsvillkoren för denna /dessa typ(-er) av arbetsmoment

- reflektera över vilka kompetenser praktikanten tror borde vara viktiga för en agronom, för att kunna utföra sitt arbete samt kunna interagera med praktikplatsens ledning och anställda.

För att bli godkänd på kursen krävs:

- godkänt deltagande under praktiktiden med uppvisande av signerad aktivitetsdagbok
- godkänd praktikrapport
- godkänd muntlig redovisning
- deltagande vid minst tre andra studenters redovisningar

3. Praktikplatsen

Du (studenten) måste själv söka rätt på en lämplig praktikplats, samt kontakta den tilltänkta praktikvärden och fråga om en praktik är möjlig. Ett brev från kursledningen till praktikvärden finns på kurshemsidan.

Praktikplatsen ska vara en för dig ny erfarenhet. Det går inte att genomföra praktiken på familjens eller närståendes företag. Praktiken får inte heller ske på en plats där du tidigare varit anställd.

Efter överenskommelse med praktikvärden ska praktikplatsen godkännas av kursledningen och ett avtal skrivas. Praktikavtalet hittar du på kursens Canvassida. Avtalet skickas sedan signerat till kursledningen.

4. Kontaktpersonen/Praktikvärdens roll

Praktikplatsens kontaktperson förväntas:

- godkänna och signera praktikvårdsavtalet
- informera om ev. arbetsskydd och arbetskläder, arbetstider, lunch och fika möjligheter
- förevisa praktikplatsens olika arbetsmoment
- samtala med studenten om företagets/organisationens/förvaltningens villkor och framtidsmöjligheter
- godkänna och signera studentens aktivitetsdagboksanteckningar

Den akademiska handledaren som förmedlas av kursledningen förväntas:

- fungera som en resurs för frågor och diskussion
- läsa och godkänna studentens skriftliga praktikrapport.

5. Utformning av den skriftliga rapporten

Rapporten ska omfatta totalt c:a 6 sidor (exklusive försättsblad och bilder) varav minst 1 sida ska beröra fördjupningsfrågorna (se punkt 7 nedan). 6 sidor räknas utifrån användningen av typsnitt Times New Roman, 12 punkter, enkelt radavstånd. Sidorna ska vara paginerade.

Rapporten ska beskriva företaget/organisationen/ förvaltningen där praktiken varit förlagd och det sammanhang som det befinner sig i (geografiskt, socialt och ekonomiskt). Du ska beskriva de centrala arbetsmoment som du utfört, dessa arbetsmoments betydelse inom företaget/organisationen/ förvaltningen, samt arbetsvillkoren. I rapporten ska du även reflektera över de fördjupningsfrågor om hållbarhet som finns under punkt 7 nedan, samt vilka kompetenser som du tror kan vara viktiga för ditt framtida yrkesliv utifrån de erfarenheter som du gjort på praktikplatsen.

Rapporten ska laddas upp i Canvas senast fyra veckor efter avslutad praktik och godkännas av den akademiska handledaren.

6. Redovisningen

I slutet på kursen ska du redovisa dina erfarenheter för dina kurskamrater muntligt. Datum för redovisning fastställs vid kursstart i överenskommelse mellan kursledning och studenter. Redovisningen görs i Power Point c:a 15-20 minuter. Använd gärna fotografier för att beskriva praktikplatsen och dina arbetsuppgifter. För övrigt bör du presentera de viktigaste delarna i din rapport.

Vid de muntliga redovisningarna finns ingen utsedd opponenter utan samtliga närvarande förväntas ställa frågor och diskutera redovisningen. Åhörarna förväntas också ge feedback och konstruktiv kritik på det muntliga framförandet. Varje praktikrapport har totalt c:a 30 minuter. Det är obligatorisk närvaro vid minst 3 av studentkamraternas redovisning.

7. Fördjupningsfrågor att fundera över under praktiken och som ska besvaras i rapporten.

Nedanstående fördjupningsfrågor kan hjälpa dig att reflektera över hållbarhetsaspekter på praktikplatsen. Frågorna ska ses som exempel. Du tar upp de aspekter som du upplever vara relevanta i diskussionen av just din praktikplats. Redovisa dina reflektioner i praktikrapporten och den muntliga framställningen.

Social hållbarhet:

1. Hur rekryteras personal på det företag/organisation/förvaltning som du praktiserar på? Sker rekryteringen lokalt, regionalt eller nationellt? Bor de anställda på samma ort som praktikplatsen är förlagd. Hur påverkar detta företaget och orten? Hur beroende är företaget och de som är verksamma i företaget av lokal kännedom och i så fall hur ser den ut?
2. Vilka utgör företagets/organisationens/ förvaltningens kunder/målgrupp? Var befinner kunderna/målgruppen sig i förhållande till det som produceras/försäljs/förmedlas på praktikplatsen? Vad innebär detta för praktikföretaget och för den ort där företaget/organisationen/ förvaltningen är placerad?

3. Hur ser arbetsmiljön ut för de som är verksamma i företaget/organisationen/ förvaltningen. Hur påverkas arbetsmiljön för de verksamma av den plats där företaget/organisationen/ förvaltningen är förlagd?

Ekonomisk hållbarhet:

4. Vilka ekonomiska villkor påverkas av företagens/organisationens/ förvaltningens geografiska placering? Hur påverkar detta företagens strategi och utvecklingsmöjligheter.
5. På vilket sätt påverkas den lokala ekonomin av företagens/organisationens/ förvaltningens verksamhet på orten.
6. Hur fungerar platsens infrastruktur (vägar, digital kommunikation, post, lokaltrafik m.m.) i förhållande till företagens/organisationens/ förvaltningens verksamhet? Vilka förändringar har skett över tid och hur har det påverkat praktikplatsen/orten?

Ekologisk hållbarhet:

7. Har företaget en strategi för ekologisk hållbarhet? Hur praktiseras den? Vilka hinder finns det för företaget/organisationen/ förvaltningen att praktisera ekologisk hållbarhet, inom företaget och i omvärlden?
8. På vilket sätt påverkar företaget/organisationen/ förvaltningen den ekologiska hållbarheten på orten? På vilket sätt påverkar företaget/organisationen/ förvaltningen den ekologiska hållbarheten i kontakt med omvärlden som t.ex staden?