

## PM i Praktikkursen och frågor att besvara

Ett av kraven för att få godkänt i kursen är att tre PM ska lämnas in till kursansvarig och handledare på SLU. Dessa ska, via mail, sändas in efter att praktikvecka 3, 6 och 9 passerat. Ett PM (promemoria, som på latin betyder "för minnet") är ett kortfattat dokument, som utgör en form av minnesanteckningar, en sammanfattad redogörelse för ett avgränsat ämne. Ofta undrar praktikstudenter hur långt PM:et ska vara. Två A4-sidor text är nog ett absolut minimum och maximalt antal har jag aldrig behövt bekymra mig över! Ibland kan det i ett PM finnas både bilder, ritningar, skisser och andra typer av illustrationer, som bidrar till att skapa många sidor. Detta är absolut inte ett problem, utan snarare brukar det förtydliga mycket för läsaren, samtidigt som textmassan kan koncentreras.

*Följande krav på PM-texten gäller:*

- sidhuvud med namn, kurskod/titel och datum
- numrerade sidor
- texten ska vara korrekturläst (använd rättstavningsprogram och goda vänner)
- undvik talspråk
- skicka texterna i word-format

Texten ska ej vara i "dagboksform". Det är nästan omöjligt att skapa en text i denna form utan mängder med meningslösa upprepningar och ofta blir det en tråkig text att läsa, då många arbetsuppgifter och moment under praktikperioden återkommer. Skriv istället utförligt vad som varit de huvudsakliga arbetsuppgifterna under den gångna tre veckors period du beskriver och varva detta med dina egna reflektioner över det arbete du utfört, vad du lärt dig och vad du kunnat bidra med, alternativt vad du känt dig osäker på eller saknat kunskap om. Beskriv också hur arbetsledning, informationen fungerar och hur arbetsklimatet är på din arbetsplats.

I ditt första PM ska en utförlig beskrivning av din arbetsplats finnas. Vad heter den, var finns den, organisation och huvudsakliga arbetsuppgifter/tjänster som utförs. Skriv inte bara egennamn i texten "Lasse och jag började med att..." utan att beskrivit vem Lasse är och vad hans roll är på arbetsplatsen. I ditt tredje och sista PM ska finnas en sammanfattning av hur du upplevt din praktikperiod och gärna koppla dina nya erfarenheter till din utbildning. Vad känner du att du haft nytta av på din praktikplats från utbildningen och vad skulle du vilja ha mer utav under dina år på Alnarp?

Ta dig tid att fotografera och för gärna ner några korta minnesanteckningar, punkter, efter varje dag, över vad du gjort. Minnet är kortare än vad man tror och dagarna intensiva, så det kan underlätta när du ha dessa stolpar när du ska skriva dina PM. Fotografierna är till stor hjälp när du ska sätta samman din muntliga redovisning efter avslutad praktik, men dessa kan även användas i PM-texterna.

Till PM3 skall det även bifogas svar på ett antal frågor, som ska diskuteras och besvaras tillsammans med din handledare på arbetsplatsen. Vilka dessa frågor är och varför du ska göra det framgår på nästa sida. →

## Frågor att besvara och bifoga till PM3

För att få en uppfattning om hur branschen uppfattar våra utbildningar och hur vi kan utveckla dem behöver vi din hjälp. Innan du avslutar din praktikperiod ber jag dig därför att tillsammans med din handledare eller någon annan person du samarbetat mycket med, diskutera och skriftligt summera svaren på frågorna nedan. Be personen i god tid om en liten frågestund, det behöver inte ta mer än 10 minuter. Detta svar bidrar till att vi får bättre kunskap om hur uppdaterade våra utbildningar är och hur väl de möter branschens förväntningar. Denna diskussion kan samtidigt också ge dig bra feedback på vilka dina styrkor och kanske svagheter är och på vad du ska jobba vidare med, få mer erfarenheter av, för att öka dina möjligheter att arbeta med det du vill i framtiden.

1. Arbetsplatsens namn
2. Arbetstitel och namn (frivilligt) på den eller de du diskuterar frågorna med.
3. Finns det eller har det funnits någon landskapsingenjör/trädgårdsingenjör anställd på arbetsplatsen?
4. Var dessa yrkestitlar obekanta på arbetsplatsen innan denna praktikperiod?
5. Vilka kunskaper och/eller färdigheter har jag kunnat bidra med under min praktikperiod på er arbetsplats? Vilka av dessa saknas idag på arbetsplatsen och ser ni som värdefulla för er verksamhet?
6. Fanns det förväntningar på kunskaper eller färdigheter från utbildningen som vi saknar och som skulle göra oss (lingare/tringare) mer attraktiva inom er bransch? Egentligen, vilka kunskaper och färdigheter behöver jag mer av/komplettera med för att ni skulle vilja anställa mig i framtiden?

Dessa frågor och svar vill jag att du skriver i ett **separat dokument**, som du bifogar tillsammans med PM3. *Glöm ej att skriva ditt eget namn och datum då intervjun genomfördes i sidhuvudet.*

Jag tackar för din hjälp med att förbättra våra utbildningar. Min förhoppning är också att du varit med om en intressant diskussion som kanske förtydligat var dina styrkor och svagheter finns, vad du faktiskt redan idag kan bidra med och vad du ska arbeta vidare med för att en bli ännu vassare lingare eller tringare.

Åsa Bensch