

Riktlinjer för kursen Praktik Landsbygd, ÖV0003. 7,5 hp

Kursen Praktik – Landsbygd omfattar fem veckor och syftar till att ge dig en praktisk anknytning till företag eller organisation på landsbygden. Du ska få möjlighet att delta i den dagliga rutinen och få en inblick i olika arbetsmoment som förekommer på ett landsbygdsföretag, en organisation eller förvaltning vars verksamhet är kopplad till landsbygden. Kursen ges under vårtermin, hösttermin och sommar.

1. Kursens innehåll

Som student kommer du att ägna fyra veckor (160 timmar) åt praktiskt arbete på företaget/organisationen eller förvaltningen, under handledning av en person på praktikplatsen. Du kommer även att tilldelas en akademisk handledare, vid SLU, som finns till hands för frågor och stöd. Du kommer under praktiktiden att skriva en enklare aktivitetsdagbok över vad du gör under praktiken, som signeras av handledare eller motsvarande på praktikplatsen. Dagboken ska vid kursens slut lämnas till kursledningen.

Den femte veckan ägnas åt att sammanfatta dina praktikerfarenheter i en rapport som sedan muntligen ska redovisas inför andra kursdeltagare.

2. Kursens mål och examinationsformer

Efter genomgången kurs/praktik ska studenten kunna:

- beskriva organisationen/företaget på landsbygden där praktiken är förlagd samt organisationen/företagets roll i samhället
- beskriva de olika arbetsuppgifter som förekommer på praktikplatsen,
- diskutera arbetsvillkoren för arbetsuppgifterna relaterade till praktikplatsen,
- resonera omkring social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet för verksamheten,
- reflektera över viktiga kompetenser för praktikantens framtida professionella yrkesroller.

För att bli godkänd på kursen krävs:

- godkänt deltagande under praktiken med uppvisande av signerad aktivitetsdagbok
- godkänd praktikrapport
- godkänd muntlig redovisning

3. Praktikplatsen

Du måste själv söka rätt på en lämplig praktikplats samt kontakta den tilltänkta praktikvärden/handledaren och fråga om en praktik är möjlig.

Praktikplatsen ska vara en för dig ny erfarenhet. Det går inte att genomföra praktiken på familjens eller närståendes företag. Praktiken får inte heller ske på en plats där du tidigare varit anställd.

Efter överenskommelse med praktikvärden ska praktikplatsen godkännas av kursledningen och ett avtal skrivas.

Kontaktpersonens/Handledarens roll

Praktikplatsens kontaktperson förväntas:

- godkänna och signera praktikvårdsavtalet
- informera om ev. arbetsskydd och arbetskläder, arbetstider, lunch och fika möjligheter
- förevisa praktikplatsens olika arbetsmoment
- samtala med studenten om företagets/organisationens/förvaltningens villkor och framtid
- godkänna och signera studentens aktivitetsdagbok

Den akademiska handledaren som förmedlas av kursledningen förväntas:

- fungera som en resurs för frågor och diskussion, under kursens gång och vid studentens muntliga redovisning.
- läsa och godkänna studentens skriftliga praktikrapport.

4. Utformning av den skriftliga rapporten

Rapporten ska omfatta totalt 6 sidor (exklusive försättsblad, bilder och dagboksanteckningar) varav minst 1 sida ska beröra fördjupningsfrågan/orna. De signerade dagboksanteckningarna utgör 2-4 sidor. Rapporten ska skrivas med typsnitt: Times New Roman, 12 punkter och enkelt radavstånd. Sidorna ska vara paginerade.

Rapporten läggs in på kursens Canvassida senast fyra veckor efter avslutad praktik.

Rapporten ska beskriva företaget/organisationen/ förvaltningen där praktiken varit förlagd och det sammanhang som befinner sig i (geografiskt, socialt och ekonomiskt). Du ska även beskriva de centrala arbetsmoment som du utfört samt dessa arbetsmoments roller och betydelse i företaget/organisationen/ förvaltningen samt arbetsvillkoren. I rapporten ska du även reflektera över någon av de fördjupningsfrågor som formulerats samt vilka kompetenser som du som du tror kan vara viktiga för ditt framtida yrkesliv utifrån de erfarenheter som du gjort på praktikplatsen.

Fördjupningsfrågor att fundera över under praktiken och som ska besvaras i rapporten.

Nedanstående fördjupningsfrågor kan hjälpa dig att reflektera över praktikplatsen. Välj några av dessa frågor att fördjupa dig i och redovisa dina reflektioner i praktikrapporten. Du kan även inkludera andra reflektioner relaterade till hållbarhet.

Social hållbarhet:

1. Hur rekryteras personal på det/den företag/organisation/förvaltning som du praktiserar på? Sker rekryteringen lokalt, regionalt eller nationellt? Bor de anställda på samma ort som praktikplatsen är förlagd. Hur påverkar detta företaget och orten? Hur beroende är företaget och de som är verksamma i företaget av lokal kännedom och i så fall hur ser den ut?
2. Vilka utgör företagets/organisationens/ förvaltningens kunder/målgrupp? Var befinner kunderna/målgruppen sig i förhållande till det som produceras/försäljs/förmedlas på praktikplatsen? Vad innebär detta för praktikföretaget och för den ort där företaget/organisationen/ förvaltningen är placerad?
3. Hur ser arbetsmiljön ut för de som är verksamma i företaget/organisationen/ förvaltningen. Hur påverkas arbetsmiljön för de verksamma av den plats där företaget/organisationen/ förvaltningen är förlagd?

Ekonomisk hållbarhet:

4. Vilka ekonomiska villkor påverkas av företagets/organisationens/ förvaltningens geografiska placering? Hur påverkar detta företags strategi och utvecklingsmöjligheter.
5. På vilket sätt påverkas den lokala ekonomin av företagets/organisationens/ förvaltningens verksamhet på orten.
6. Hur fungerar platsens infrastruktur (vägar, digital kommunikation, post, lokaltrafik m.m.) i förhållande till företagets/organisationens/ förvaltningens verksamhet? Vilka förändringar har skett över tid och hur har det påverkat praktikplatsen/orten?

Ekologisk hållbarhet:

7. Har företaget en strategi för ekologisk hållbarhet? Hur praktiseras den? Vilka hinder finns det för företaget/organisationen/ förvaltningen att praktisera ekologisk hållbarhet, inom företaget och i omvärlden?

8. På vilket sätt påverkar företaget/organisationen/ förvaltningen den ekologiska hållbarheten på orten? På vilket sätt påverkar företaget/organisationen/ förvaltningen den ekologiska hållbarheten i kontakt med omvärlden som t.ex staden?

5. Redovisningen

När praktiken är genomförd och din rapport är inlämnad ska du redovisa dina erfarenheter muntligt. Redovisningstillfälle sker i överenskommelse med kursledningen. Redovisningen görs gärna med hjälp av bilder i Power Point och ska ta c:a 15-20 minuter. Använd gärna fotografier för att beskriva praktikplatsen och dina arbetsuppgifter. För övrigt bör du presentera de viktigaste delarna i din rapport.

Meddela kursledningen om du behöver andra hjälpmedel utöver en LCD projektor och white board för din redovisning.

Vid de muntliga redovisningarna finns ingen utsedd opponent utan de andra studenterna förväntas alla ställa frågor och diskutera redovisningen.